

# MAGYAR KÖZOKTATÁSI és SZAKKÉPZÉSI SZAKSZERVEZET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

## I. Általános rész

A Magyar Közoktatási és Szakképzési Szakszervezet jogelődje, a Magyar Szakképzési Szakszervezet 1993. április 15-én alakult az alapító tagok - alakuló taggyűlésén szavazással eldöntött - egyhangú határozatával. Átalakulását és névváltozását a Titkárok Tanácsa 1998. március 18-i ülése mondta ki.

A Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadott és módosított Alapszabályban foglaltakra épül, azzal együtt érvényes.

### 1.) A szakszervezet általános meghatározása

- a. Neve: MAGYAR KÖZOKTATÁSI ÉS SZAKKÉPZÉSI SZAKSZERVEZET /MKSZSZ/
- b. Székhelye: 1068. Budapest, Dózsa György u. 84/a.
- c. Jellege: Az Egyesülésről szóló 1989. évi II. Törvény alapján létrehozott Szakszervezet. Önálló jogi személy, melyet a Fővárosi Bíróság Cégbírósága 1993. április 23-án 5185 szám alatt jegyzett be.
- d. Célja: A szakszervezet tagjainak érdekvédelme és képviselése az élet- és munkakörülményekkel kapcsolatos kérdésekben.
- e. Tevékenysége:
  - o Koordinálja a szakszervezethez a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szerint tartozó szervezetek, Szakszervezeti Bizottságok munkáját
  - o Együttműködik más szakszervezetekkel elsősorban oktatási- nevelési és szakképzési jellegű kérdésekben
  - o Kapcsolatot tart külföldi, elsősorban azonos jellegű szakszervezetekkel
  - o Részt vesz törvények előkészítésében, véleményezésében, javaslatokat készít azok módosítására szakértők bevonásával.
  - o Szükség esetén - törvényes keretek között - a tagszakszervezetek bevonásával szervezi és irányítja a tiltakozó megmozdulásokat, az esetleges sztrájkot.
- f. Tevékenységi köre kiterjed: Magyarország területén bejegyzett munkáltatóknál munkaviszonyban álló oktatási- nevelési és szakképző intézmények munkavállalóira, nyugdíjasaira, szakmunkás tanulóira, valamint - munkaviszonytól függetlenül - bárkire, aki szakszervezeti alapszervezeteink tagja.

## II. A Magyar Közoktatási és Szakképzési

Szakszervezet szervezeti felépítési formája

Kongresszus

Titkárok Tanácsa  
Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Elnökség

Elnök

Alelnökök

Szekciók, tagozatok vezetői

PEB elnöke

Szekciók-Tagozatok

Helyi, területi

közoktatási tagozatok

/oktatási-nevelési tagozatok/  
szakképzési tagozatok

vezetői tagozat  
vezetői tagozat

tanári tagozat  
tanári tagozat

szakoktatói tagozat

intézmény dolgozói tagozat  
intézmény dolgozói tagozat

tanulói tagozat

Alapszervezetek

Tanulói alapszervezetek

## 1. Kongresszus

Az Alapszabály szerint meghatározott Testület Kongresszus általában 4 évenként ülésezik. A kongresszus küldötteinek delegálási elvéről a Titkárok Tanácsa a kongresszus összehívásával egyidejűleg dönt. Kongresszus és rendkívüli kongresszus összehívására a Titkárok Tanácsa jogosult. Rendkívüli kongresszust kell összehívni - hatvan napon belül - ha azt a tagszervezetek egyharmada írásban kéri. A kongresszus összehívása csak írásban történhet, melyben a napirendi pontokat és az összehívás okát meg kell jelölni.

A kongresszus határozatait minden esetben a jelenlévők kétharmados többségével hozza.

Ha a tárgynapon háromszori ismétléssel sem születik határozat, a kongresszust nyolc napon belül folytatni kell, vagy meg kell ismétlni.

A kongresszus akkor határozatképes, ha a részvételre jogosultak ötven százaléka, plusz egy fő azon részt vesz.

## 2. A Titkárok Tanácsa

Tagjai:

A Titkárok Tanácsának tagjai az alapszervezetek titkárai, az elnökség, a szekciók és a tagozatok vezetői. Tanácskozási jogú résztvevői a PEB elnöke és tagjai.

Hatásköre:

- a. Elfogadja, illetve módosítja az alapszabályt.
- b. Meghatározza a szakszervezet munkájának fő irányát, a szakszervezet országos programját.
- c. Dönt a Elnök és a PEB beszámolójának elfogadásáról.
- d. Dönt a szakszervezeti tagok indítványairól, panaszairól, fellebbezéseiről.
- e. Megválasztja az Elnökség tagjait, a PEB elnökét és tagjait.
- f. Dönt hazai és nemzetközi szövetséghez való csatlakozásról, rendes vagy pártoló tagságról.
- g. Megválasztja a szövetség/ek/be delegált küldötteket, számukra ajánlásokat tesz, megbízásokat ad.
- h. Meghatározza a vagyonkezelés és gazdálkodás elveit.
- i. Megállapítja a tagdíjat, dönt felhasználásának céljairól és arányairól.
- j. Kimondja a szakszervezet megszűnését, rendelkezik a vagyon sorsáról.

- k. Dönt a választott tisztségviselő/k/ munkajogi alkalmazásáról, díjazásáról és dönt a munkáltatói jogokat gyakorló/k/ személyéről.

A Titkárok Tanácsa határozatképes, ha a tagok 2/3-a jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Szervezet képviselői és a PEB tekintetében titkos szavazással dönt.

Üléseire negyedévenként, de legalább évente kétszer kerül sor, amelyet az Elnökség hív össze. Össze kell hívni az ülést akkor is, ha tagjainak 10 %-a kéri, valamint, ha a PEB azt a napirend megjelölésével kezdeményezi.

### 3. Elnökség

A Titkárok Tanácsának ülései között a szakszervezet végrehajtó és képviselői testülete. A Titkárok Tanácsának két ülése között gyakorolja annak jogait, képviseli a szervezetet.

Tagjai:

Elnök, alelnökök, a szekciók és tagozatok vezetői

Állandó meghívottak: PEB elnöke

Eseti meghívottak: PEB tagjai

Hatásköre:

- a. Az Alapszabály és a Titkárok Tanácsa állásfoglalásai alapján intézi a szakszervezet ügyeit.
- b. Állást foglal a szakszervezetet érintő, gazdasági, szociális kulturális és politikai kérdésekben.
- c. Gazdálkodik a tagdíjbevételekkel és a szakszervezet vagyonával.
- d. Összehívja a Titkárok Tanácsának üléseit.
- e. Nyilvántartja a megalakult alapszervezeteket és szakmai csoportokat.

Határozatképeségéhez tagjainak 2/3-os jelenléte szükséges. Döntéseit abszolút szótöbbséggel hozza.

Összehívására az elnök jogosult és kötelezett. Üléseit szükség szerint, de legalább kéthavonta egyszer tartja. Össze kell hívni, ha tagjainak 1/3-a ezt kéri.

### 4. Elnök és az alelnökök

A Titkárok Tanácsa négyévi időtartamra titkos szavazással elnököt választ. Az elnök képviseli a szakszervezetet, ő gyakorolja a munkáltatói jogokat. Munkáját az alapszabály, a Titkárok Tanácsa, Elnökség és az Elnökség által hozott határozatok és ajánlások keretei között végzi.

A Titkárok Tanácsa négyévi időtartamra alelnököket választ, akik az elnök által meghatározott munkamegosztás szerint képviselik a szakszervezetet az elnök akadályoztatása, vagy felhatalmazása esetén.

Az elnök és az alelnökök jelölését a Titkárok Tanácsa által megválasztott Jelölő Bizottság végzi, a szavazást megelőző hatvan nap alatt E funkciókra jelöltet állíthat bármely alapszervezet. A szavazás során a szavazólapra fel kell venni minden olyan jelöltet, akit arra a Titkárok Tanácsa nyílt szavazás során egyszerű szótöbbséggel alkalmasnak tart. Külön szavazólapot kell készíteni az elnök, illetve az alelnökök megválasztásához. A titkos szavazás során leadott szavazatok alapján a legtöbb, de legalább a jelenlévő szavazásra jogosult 50 % + 1 érvényes szavazatát kell megszerezni a jelölteknek.

Az elnököt, alelnököt vissza kell hívni, ha azt a Titkárok Tanácsa a szavazásra jogosultak 50 % + 1 szavazatával titkosan megszavazza. A szavazást le kell folytatni, ha azt a szavazásra jogosultak 30 %-a kezdeményezi.

Az elnök esetében a munkáltatói jogokat a Titkárok Tanácsa gyakorolja. Az elnököt - munkaszerződésében rögzített módon - megilleti minden, a közalkalmazottakra vonatkozó juttatás és kedvezmény. Kivételt képez az

elnök rendszeres havi díjazása /munkabére/, melyet Titkárok Tanácsa a Szervezet pénzügyi lehetőségeihez képest évente módosíthat.

A tényleges munkáltatói jogokat /aláírások, bér, egyéb költségek kifizetése, szabadság, jubileumi jutalom, stb. / a budapesti Vezetői Alapszervezet titkára gyakorolja a Titkárok Tanácsa két ülése között. Aláírását a mindenkori ügyvezető titkár ellenjegyzi.

#### Ügyvezető titkár

Az elnök munkáját a személye mellett működő ügyvezető titkár segíti. Az ügyvezető titkárt az elnök választja ki és alkalmazásának feltételeiről a Szakszervezet pénzügyi helyzetének megfelelően dönt. Az ügyvezető titkár személyének kiválasztásáról utólagosan tájékoztatja a Titkárok Tanácsát.

#### 5. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

A Titkárok Tanácsa által négy évre választott, 3-5 tagból álló, a gazdálkodás és a pénzügyek kezelésének szabályszerűségét ellenőrző testület. Tagjai nem lehetnek más /szakszervezeti/ testületben tagok és nem állhatnak a szakszervezettel munkaviszonyban. A bizottság tagjai maguk közül választanak elnököt, kidolgozzák saját ügyrendjüket.

Ellenőrzésének eredményéről a PEB rendszeresen beszámol a Titkárok Tanácsának, a feltárt szabálytalanságok megszüntetéséről azonnal intézkedik.

A tagok a Ptk. szerinti felelősséggel tartoznak a gazdálkodási és számvil-

teliszabályok betartásáért. Jogállását tekintve közvetlenül a Titkárok Tanácsának van alárendelve.

#### 6. Szekciók-Tagozatok.

A szakszervezet szekciói - tagozatai sajátosságaik figyelembevételével jönnek létre az alapszervezetek kezdeményezéseire. A tagozatok jelen Működési Szabályzat figyelembevételével alakítják ki Működési Szabályzatukat. A szabályzatot a Titkárok Tanácsa véleményezi.

A tagozatok bejegyzés esetén önálló jogi személyek.

Vezetősége: a meghatározott időre választott:

. tagozati titkár

. tagozati titkárhelyettes/ek/

A tagozat közbeeső szervezet az alapszervezet és a Szakszervezet Elnöksége között.

Feladata ebből eredően az alapszervezetek szakmai képviselője az Elnökség, a szövetséges szervezetek és az országos szervezetek felé.

Megállapodást külső szervezettel csak az elnökséggel való egyeztetés után, annak egyező véleményével köthet.

Részt vesz a szakszervezet

- kollektív szerződésének előkészítésében,
- a munkavállalókat érintő szakmai egyeztető eljárásokban,
- a tagszervező munkában.
- tiltakozó megmozdulások szervezésében.

## 7. Alapszervezetek

A szakszervezethez tartozó tagokat magában foglaló közvetlen szervezet, az Alapszabály értelmében származtatott jogi személy.

Vezetője: Legalább 2 évre választott SZB titkár.

Tagja: 3o szakszervezeti tagig: titkár + 2 fő

5o szakszervezeti tagig: titkár + 4 fő

5o fő felett titkár + 6 fő

Külön kell megválasztania a taggyűlésnek:

- . a szakszervezeti bizottság titkárát
- . az alapszervezeti elnököt /titkár helyettest/
- . és a gazdasági felelőst

A szakszervezeti bizottság tagjainak száma mindig páratlan.

A taggyűlés a szakszervezeti bizottság tagjainak megválasztásával egyidejűleg számvizsgálót választ. A számvizsgáló nem tagja a szakszervezeti bizottságnak, feladata a szakszervezeti gazdálkodás ellenőrzése.

5o tagnál nagyobb létszámú alapszervezetnél 3 fős számvizsgáló bizottságot kell választani.

A számvizsgáló /bizottság/rendszeresen ellenőrzi az alapszervezet gazdálkodását, a pénzügyi és számviteli feyelem betartását.

Szabálytalanság esetén kezdeményezi a tagság tájékoztatását, a szabálytalanságok megszüntetését.

Szükség esetén értesíti a Szakszervezet elnökségét, a PEB tagjait.

Az alapszervezeti szakszervezeti bizottság és a számvizsgáló/k/ megválasztásának módjáról a taggyűlés dönt /nyílt vagy titkos szavazás/.

Az alapszervezeti szakszervezeti tisztségviselők megválasztásával, esetleges visszahívásával kapcsolatban irányadónak tekinthetők a Szakszervezet vezető tisztségviselőire vonatkozó szabályok.

Az alapszervezetek vezetősége /SZB/

- o Közvetlenül képviseli az alapszervezethez tartozó munkavállalókat a munkáltatóval és a fenntartóval szemben.
- o Előkészíti és jóváhagyatja saját Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- o Kollektív Szerződést köt.
- o Dönt az alapszervezet rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról.
- o A szakszervezet iránymutatásait közvetíti a tagok felé.
- o A munkavállalók közvetlen érdekképviselői szervének vezetőjeként a MT ben biztosított juttatások illetik meg.

Az alapszervezet titkára /SZB titkár/

- o az alapszervezet vezetőségének határozatai alapján egy személyben képviseli a fenntartóval, munkáltatóval szemben a tagságot

- a tagság véleményét, elképzeléseit, javaslatait közvetíti a szekciók, tagozatok, az elnökség és a Titkárok Tanácsa felé, személyes részvételével segíti a Szakszervezet testületeinek munkáját, felelős döntéseit
- Rendszeresen tájékoztatást ad a vezetőségnek és a tagságnak a Szakszervezet aktuális feladatairól, tevékenységéről a Központ által kiadott tájékoztatók, valamint a Titkárok Tanácsa ülései alapján.
- Eljár a tagság kollektív vagy egyéni érdekeinek képviselésében a jogszabályoknak megfelelő módon és formában a fenntartói, munkáltatói vagy más államigazgatási fórumokon.
- Kezdeményezi és lefolytatja a kollektív szerződés megkötésére és módosításra irányuló tárgyalásokat a munkáltatóval /vagy képviselőjével/ szemben.
- Felhatalmazás alapján a tagság és munkahelye össz dolgozóinak képviselésében aláírja a kollektív szerződést.
- Kapcsolatot tart a munkahelyén működő üzemi-közalkalmazotti tanáccsal, a munkáltatóval szembeni viták, konfliktusok meg-és feloldása érdekében. Szoros együttműködésre és kölcsönös tájékoztatásra törekszik.
- A tagsággal egyetértésben kezdeményezi a KT választások előkészületei során a szakszervezet által támogatottak és delegáltak jelölését és megválasztását.
- Igyekszik összehangolni az együttműködést a munkahelyén működő más szakszervezetek, érdekcsoportok képviselőivel.
- Legalább kéthavonta SZB ülést tart.
- Évente legalább két alkalommal összehívja a taggyűlést.
- Távolléte, akadályoztatása esetén feladatait az SZB elnök /titkár helyettes/veszi át.
- A gazdasági vezetővel együtt, egy sorban felelős az alapszervezet gazdálkodásáért, vagyonaért.

#### Tanulói alapszervezetek

A Közoktatásról szóló 1993. évi Törvény 11. § /2/bekezdése meghatározza, hogy a szakképzésben tanulók érdekeik képviselésére milyen jogosítványok mellett alakíthatnak tanulói alapszervezeteket.

A tanulói alapszervezetek működési szabályai saját intézményeiken belül lényegében azonosak, mint a felnőtt alapszervezetek működési szabályai.

A tanulói alapszervezet élén felnőtt alapszervezeti titkár és gazdasági vezető áll. Személyüket - az intézmény vezetőjének és nevelő testületének ajánlására - a tanulói taggyűlés /küldöttértekezlet/ nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg.

A tanulói szakszervezeti tagok évente egy összegben fizetik meg az Elnökség ajánlása szerinti minimum tagdíjat. A tagdíj mértékétől - az éves ajánlásnál magasabb összegről - az Alapszervezet saját hatáskörében dönt.

Az összegyűlt tagdíj felhasználásáról - a központi átutaláson felül - a titkár és a tanulói bizalmiak javaslata alapján a taggyűlés /küldöttértekezlet/ dönt.

Az alapszervezetek, tanulói alapszervezetek az alábbi dokumentumokat kötelezően megküldik a Szakszervezet Elnökségének:

- a megalakulásról, esetleges megszűnéséről, más Szakszervezethez való csatlakozásról szóló taggyűlés hitelesített jegyzőkönyvét
- a tisztségviselők személyében bekövetkezett változásokat eldöntő taggyűlések jegyzőkönyvét
- az alapszervezet elkészített, illetve módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának egy példányát
- a gazdálkodás során észlelt szabálytalanságokról készült számvizsgálói jegyzőkönyv egy példányát
- azokat a pontosan és hitelesen kitöltött kérdőíveket, amelyeket az Elnökség a Szervezet működtetése érdekében esetenként bekér.

Az alapszervezet, tanulói alapszervezet gazdálkodásáért, a számviteli és pénzügyi fegyelem betartásáért az alapszervezet titkára és gazdasági felelőse együttesen felel.

Az alapszervezetnél észlelt kirívó szabálytalanság esetén a Szakszervezet elnöksége köteles megtenni a szükséges intézkedéseket az intézmény vezetője, a fenntartó, illetve az APEH és az ÁSZ felé.

#### III. A Szakszervezet gazdálkodása

1. A gazdálkodás alapjául szolgáló szakszervezeti vagyon
  - o a volt ÉFÉDOSZSZ vagyonnak a 95-ös KT választások arányában megillető részéből,
  - o magán és jogi személyek felajánlásaiból,
  - o a gazdálkodás eredményéből és egyéb bevételekből,
  - o tagdíjbevételekből, támogatásokból tevődik össze.
2. A szakszervezet vagyona oszthatatlan szervezeti vagyon, melynek kezelésére a mindenkori gazdasági és számviteli szabályok vonatkoznak.
3. A gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi és számviteli adminisztrációkat megbízott társadalmi aktíva vagy vállalkozó végzi.
4. Bélyegzőkről, valamint a számviteli szabályzatban előírt szigorú számadású iratokról külön nyilvántartást kell vezetni, melyeket a PEB elnöke hitelesít.
5. Gazdasági és pénzügyi ellenőrzést a PEB elnöke írásban rendelhet el. A vizsgálat eredményéről a szakszervezetet köteles írásban tájékoztatni.
6. Gazdasági tevékenységet a társadalmi szervezetekre érvényes megkötésekkel folytathat.
7. A bevételek és kiadások egybevetése utáni eredményről a Titkárok Tanácsa az év végi mérleg elkészítésekor dönt.
8. Más szervezet támogatásáról - ideértve az MSZOSZ-t is - és annak mértékéről a Titkárok Tanácsa dönt.

#### IV. Ellenőrzés

1.) A Szakszervezet gazdálkodását a 3 tagú PEB végzi, egyéb ellenőrző tevékenység az elnök és az alelnökök feladata.

Különösen ellenőrizendő az alapszervezeteknél:

- a tagság szervezettsége, az ennek megfelelő tagdíjmorál
- a központi tagdíjárulék megfizetésének és mértékének szabályszerűsége, a határidők betartása
- a Kollektív Szerződésben foglaltak és a munkaviszonnyal kapcsolatos törvények betartása

A Szakszervezetnél:

- a gazdasági eredményesség
- a számviteli fegyelem betartása
- a társadalmi szervezetek pénzkezelésére vonatkozó szabályok betartása

Egyéb rendelkezések:

1. A Szakszervezet testületeinek minden üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet esetenként kijelölt 2 fő hitelesít. Magnó használata csak a jelenlevők egyhangú beleegyezésével használható.
2. Vonatkozik ez az alapszervezetek, szekciók, tagozatok üléseire is.
3. A függetlenített tisztségviselők díjazását a Titkárok Tanácsa határozza meg.
4. A Szakszervezet elnöke az általános adminisztrációs, bér, munkaügyi, stb. feladatok ellátására eseti megbízást adhat. Állandó főállású alkalmazásához a Titkárok Tanácsának utólagos jóváhagyása szükséges.
5. A Szervezeti és Működési Szabályzatot annyi példányban kell elkészíteni, hogy egy-egy példány
  - o a központi nyilvántartó
  - o az elnökség tagjai
  - o a PEB tagjai
  - o a szekciók, tagozatok
  - o az alapszervezetek részére kiadható legyen.
6. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat aláírásával lép hatályba.
7. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Titkárok Tanácsa előzetes jóváhagyásával a Szakszervezet elnöke írja alá.

Budapest, 1998. március 18.